

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КСПК).

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 10  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 10)**

---

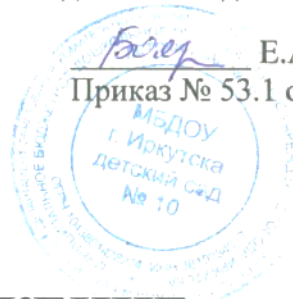
664020, город Иркутск, улица Новаторов, дом 38, тел: 32-57-54, факс (3952)32-57-54  
E-mail:mdou10irk@yandex.ru  
ИНН 3810034927 ОГРН 1043801428274

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим родительским собранием  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 10  
Протокол № 02 от 30.04.2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующим  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 10



Е.А. Бояркиной  
Приказ № 53.1 от 30.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Иркутска детского сада № 10**

Иркутск, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 10 (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из не коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.3. Совет родителей создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

## **2. Порядок формирования и состав Совета родителей**

2.1. В каждой группе ДООУ создан родительский комитет, как орган не коллегиального общественного самоуправления группы. Возглавляет родительский комитет группы его председатель и действует на основании «Положения о родительском комитете групп».

2.2. Выборы членов родительского комитета группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.

2.3. Совет родителей ДООУ избирается из числа председателей родительского комитета групп ДООУ.

2.4. Состав Совета родителей ДООУ утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДООУ с правом совещательного голоса.

2.6. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей ДООУ могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

## **3. Задачи Совета родителей**

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

3.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности

участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания;

3.1.3. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

#### **4. Функции Совета родителей**

4.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. содействует организации и совершенствованию условий образовательного процесса для воспитанников Учреждения;

4.1.2. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4.1.3. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4.1.4. вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.5. вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4.1.6. контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

#### **5. Права Совета родителей**

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

5.2.1. на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей групп;

5.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в разработке локальных актов ДООУ;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей) дипломами, грамотами, благодарностями.

5.7. Разрабатывать и принимать:

5.7.1. положение о Совете родителей;

5.7.2. план работы Совета родителей;

5.8. Выбирать председателя Совета родителей, секретаря и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решения:

5.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;

5.9.2. о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его секретаря.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей несет ответственность:

6.1.1. за выполнение плана работы;

6.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;

6.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **7. Порядок организации деятельности Совета родителей**

7.1. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

7.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.3. Основанием для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.4. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

7.5.1. обеспечивает ведение документации комитета;

7.5.2. координирует работу Совета родителей;

7.5.3. ведет заседания Совета родителей;

7.5.4. ведет переписку Совета родителей.

7.6. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Секретарь Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы Совета родителей хранятся в канцелярии ДОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.